

7^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2023-24



ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Η εκπαίδευση αποτελεί έναν διαχρονικό θεσμό που έχει ως στόχο την παροχή παιδείας και αγωγής με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, οι οποίες θα ανταποκρίνονται με επιτυχία ως ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

Ο παρών κανονισμός έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών και δεξιοτήτων.

Πιο συγκεκριμένα, το σύγχρονο σχολείο, μέσα από ειδικά διαμορφωμένα εκπαιδευτικά προγράμματα, προσανατολίζεται στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών αναγκών των μαθητών.

Πρωτίστως, οικοδομεί το αγαθό της γνώσης, προάγοντας διαχρονικές αρχές και αξίες. Παράλληλα, καλλιεργεί δεξιότητες και στάσεις ζωής απέναντι στις ποικίλες και πολλαπλές απαιτήσεις της σύγχρονης πραγματικότητας και προετοιμάζει το άτομο για την ομαλή ένταξή του στη σύγχρονη ανταγωνιστική κοινωνία που διαρκώς επαναπροσδιορίζεται, διαπαιδαγωγώντας δημιουργικά και υπεύθυνα μέλη του κοινωνικού συνόλου που θα μπορούν να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της ευρύτερης κοινωνίας, ως πολίτες του αύριο.

Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας.

**Ο Διευθυντής
Κάσαρης Σταύρος**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
7^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.1 ΦΟΙΤΗΣΗ

2.2 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

2.3 ΠΡΟΣΕΥΧΗ – ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ

2.4 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

2.5 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

2.6 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

2.7 ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

2.8 ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

2.9 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΓΙΟΡΤΕΣ

2.10 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΑΓΩΓΗ

2.11 ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

2.12 ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΛΙΜΑ

2.13 ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

3.1 ΣΧΟΛΕΙΟ – ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

3.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

3.3 ΣΧΟΛΕΙΟ – ΦΟΡΕΙΣ

4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4.1 ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

4.2 ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

4.3 ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ(ΕΒΠ)

4.4 ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ(ΣΝ)

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ

5.1 ΣΕΙΣΜΟΣ

5.2 ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ - ΠΥΡΚΑΓΙΑ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

-**υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: **08:00 - 08:15**

-**έναρξη** 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**

-**λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

-**έναρξη** λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**

-**λήξη** των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

-**λήξη** των δραστηριοτήτων του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος: **17:30**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40'	5η ώρα
12:25- 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40'	6η ώρα
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15- 13:20	5'	Μετάβαση την αίθουσα του γεύματος
<i>1η Ζώνη</i>		
13:20-14:00	40'	Γεύμα – Διατροφική Αγωγή
14:00- 14:10	10'	Διάλειμμα
<i>2η Ζώνη</i>		
14:10-14:55	45'	Μελέτη - Προετοιμασία
14:55-15:05	10'	Διάλειμμα
14:05-15:50	45'	Μελέτη - Προετοιμασία
15:50-15:55	5'	Διάλειμμα
<i>3η Ζώνη</i>		
15:55-16:40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16:40-16:45	5'	Διάλειμμα
16:45-17:30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο (**15:00** ή **16:00** ή **17:30**).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

2.1 ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται η/ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση του Σχολείου.

2.2 ΑΦΙΞΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

● Η προσέλευση των μαθητών στον χώρο του σχολείου γίνεται από τις 8:00 έως τις 8:15 και η αποχώρηση στις 13:15.

● Μετά την είσοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο του Σχολείου οι μαθητές κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί για το τμήμα τους. Από εκεί με την/τον εκπαιδευτικό, που έχουν μάθημα, θα οδηγηθούν στην αίθουσά τους.

● Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15**.

● Οι γονείς οφείλουν να τηρούν το ωράριο προσέλευσης **απαρέγκλιτα**.

● Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. **Οι ενήλικες** που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, **παραμένουν έξω από αυτό**. Για οποιαδήποτε ανακοίνωση οι γονείς ενημερώνονται με e-mail ή από την ιστοσελίδα του σχολείου.

● Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων- κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο κατόπιν **τηλεφωνικής επικοινωνίας** με το σχολείο (Email σχολείου: mail@7dim-kamat.att.sch.gr Τηλέφωνο επικοινωνίας: **210 23 13 666**).

2.3 ΠΡΟΣΕΥΧΗ – ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ

Η πρωινή προσευχή γίνεται στο προαύλιο του σχολείου.

2.4 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο κινούμενοι δεξιά στις σκάλες και κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί για την τάξη τους. Η/Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Για κάθε τάξη έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος προαυλισμού, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Οι μαθητές οφείλουν να προαυλίζονται μόνο στον χώρο που έχει καθοριστεί για την τάξη τους.

- οι **Α΄ και Β΄** τάξεις στο δυτικό προαύλιο
- οι **Γ΄ και Δ΄** τάξεις στο κεντρικό προαύλιο
- οι **Ε΄ και ΣΤ΄** τάξεις στο ανατολικό προαύλιο

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς**, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές οφείλουν να μένουν στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους και να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και το γήπεδο.

2.5 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

● Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης.

● Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται με τη συνοδεία γονέων ή κηδεμόνων ή ατόμου που έχει οριστεί από αυτούς. Σε διαφορετική περίπτωση η αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας γίνεται κατόπιν σχετικής δήλωσης που έχει υπογραφεί από τον γονέα/κηδεμόνα.

● Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων

τους, καταγραφή στο βιβλίο αποχώρησης μαθητών & υπογραφή γονέα κατά την παραλαβή του μαθητή).

- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του εξαώρου, οι μαθητές τάξεων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, συνοδεύονται στην έξοδο από τις/τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα και αποχωρούν

- Στο τέλος του **ολοήμερου προγράμματος**, οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή είτε στις **15:00** είτε στις **16.00** είτε στις **17:30**.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, **πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή τους** και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου, ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2.6 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη, όπως ποτήρια και μπουκάλια.

- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

2.7 ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, η λήψη των γευμάτων γίνεται στην αίθουσα εκδηλώσεων που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και smartphones και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο

υπό την εποπτεία/επίβλεψη της/του εκπαιδευτικού.

2.8 ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

● Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος **αρκεί** να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής **<https://minedu-primary.webex.com/meet/....>**

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

● Το **όνομα χρήστη (username)** κάθε μαθητή /τριας θα πρέπει **αυστηρά** να έχει τη μορφή: πρώτα τα **τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου** και μετά ολόκληρο το **όνομα** του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Ο μαθητής με όνομα π.χ. Αντωνόπουλος Απόστολος θα φαίνεται ως «Αντ. Απόστολος». Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η **διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής aa@aa.com.

● Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

● Υπενθυμίζεται ότι η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας** άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι **παράνομη** και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2.9 ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΓΙΟΡΤΕΣ

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

2.10 ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΑΓΩΓΗ

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κ.λπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο τους να είναι κόσμιο, ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία, αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας του γηπέδου. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
- Επιπλέον, προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά τη χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
- Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και

υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δε γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

● Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. **Παράλληλα, οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.**

● Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής παραβαίνει με τη συμπεριφορά του τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

● Εν κατακλείδι, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

2.11 ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β’/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

2.12 ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΛΙΜΑ

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι **συνέπειες** είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης
- ζ. Αλλαγή τμήματος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των συνεπειών των περιπτώσεων **α'**, **β'** και **γ'** είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης **δ'** ο/η Διευθυντής/ντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των **ε'**, **στ'** και ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της **η'** ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Η οποιαδήποτε άσκηση σωματικής ή λεκτικής βίας απαγορεύεται.

Η συνέπεια στην τήρηση του σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων του Σχολείου.

2.13 ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η **αξιολόγηση** των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- ✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Η/Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί κατόπιν συνεννόησης με την/τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Η ενημέρωση από τις/τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, η/ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε

εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά την συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο κρίνεται απαραίτητη.

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

3.1 ΣΧΟΛΕΙΟ-ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Εάν κατοικούν σε άλλη πόλη ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τις/τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στην/στον εκπαιδευτικό της τάξης **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**

Ο γονέας – κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να συμμετέχει στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης, οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού και/ή τον Διευθυντή του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον δάσκαλο.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στην/στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου.

3.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς - κηδεμόνες **μπορούν και πρέπει** να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται με mail ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά τον μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή την/τον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν τον χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.

Η Δ/νση του σχολείου και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι δια νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν επείγον, έκτακτο θέμα).

3.3 ΣΧΟΛΕΙΟ-ΦΟΡΕΙΣ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η επιστημονική έρευνα έχει αποδείξει ότι οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που αντιμετωπίζει ένα ποσοστό των μαθητών που φοιτούν σε σχολεία της τυπικής εκπαίδευσης, τις περισσότερες φορές μπορούν να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά στο πλαίσιο της σχολικής τάξης, με τη συνδρομή εξειδικευμένης υποστήριξης, πράγμα το οποίο επιβεβαιώνεται από την εκπαιδευτική πράξη. Οι εξειδικευμένες υποστηρικτικές δομές είναι το Τμήμα Ένταξης, η Παράλληλη Στήριξη, η στήριξη από Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και η στήριξη από Σχολικό Νοσηλευτή.

4.1 ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

Πρόκειται για υποστηρικτική δομή, η οποία παρέχει, στους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, την κατάλληλη διδακτική παρέμβαση στο μαθησιακό αντικείμενο, μέσω εξειδικευμένου προγράμματος, καθώς επίσης και την κατάλληλη παιδαγωγική αντιμετώπιση, συναρτήσει των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν, στο εκπαιδευτικό - κοινωνικό πλαίσιο. Παράλληλα, δρα ως πηγή πληροφόρησης και συμβουλευτικά στα μέλη της σχολικής κοινότητας σε θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Στο ΤΕ φοιτούν μαθητές οι οποίοι ανήκουν σε ομάδες που καθορίζονται από το αρ. 3 του ν. 3699/2008. Σημαντική παρατήρηση αποτελεί το γεγονός του ότι μαθητές με χαμηλή σχολική επίδοση που συνδέεται αιτιωδώς με εξωγενείς παράγοντες, όπως γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, δε θεωρούνται άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επίσης, η σχολική υποεπίδοση ή/και η διαταρακτική συμπεριφορά συμπτωματικού τύπου δεν εντάσσονται στις περιπτώσεις εκπαιδευτικής υποστήριξης από το ΤΕ, αλλά αντιμετωπίζονται με διαφοροποιημένη παρέμβαση από τον εκπαιδευτικό της τάξης, με πιθανή συμβουλευτική υποστήριξη από τον εκπαιδευτικό του ΤΕ.

Για να φοιτήσει κάποιος μαθητής στο ΤΕ πρέπει να διαθέτει αξιολογική έκθεση από δημόσιο διαγνωστικό φορέα (ΚΕΔΑΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο) και να υπάρχει η συναίνεση των γονέων/ κηδεμόνων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αξιολογική έκθεση από κάποιον από τους παραπάνω φορείς, λαμβάνοντας υπόψη τις χρονοβόρες διαδικασίες χορήγησης γνωμάτευσης από τις παραπάνω δομές και εφόσον υπάρχει συναίνεση των γονέων, μπορεί ο μαθητής να φοιτήσει κατόπιν αξιολόγησης από την/τον εκπαιδευτικό του ΤΕ και προσκόμιση από την πλευρά της οικογένειας απόδειξης κατάθεσης αίτησης στις σχετικές υπηρεσίες. Επίσης, μαθητές, οι οποίοι δε διαθέτουν αξιολογική έκθεση – γνωμάτευση από ΚΕΔΑΣΥ για υποστήριξη από ΤΕ, δύνανται να υποστηρίζονται από Τ.Ε. με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από: α) εισήγηση της ΕΔΥ ή της Ομάδας Εκπαιδευτικής Υποστήριξης μαθητών, εφόσον η υποστήριξη αυτή συμπεριλαμβάνεται στον σχεδιασμό του βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης, β) σχετικό αίτημα των γονέων / κηδεμόνων και γ) σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή του Συμβούλου Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου.

Η παροχή της υποστήριξης από το Τ.Ε. γίνεται σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και τους γονείς / κηδεμόνες του μαθητή, αποσαφηνίζοντας θέματα τα οποία αφορούν τη σύνδεση του κοινού προγράμματος του μαθητή με το διαφοροποιημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης, το οποίο αφορά

μακροπρόθεσμους και βραχυπρόθεσμους στόχους, τα γνωστικά αντικείμενα, τη διαφοροποίηση της διδασκαλίας στο πλαίσιο της τάξης, τις ώρες παροχής υποστήριξης, κ.λπ., με στόχο την πλήρη ένταξη του μαθητή στο σχολικό πλαίσιο.

Η παροχή του υποστηρικτικού προγράμματος μπορεί να υλοποιείται από τον εκπαιδευτικό του Τ.Ε., είτε σε ομαδική βάση σε διαφορετικό χώρο (αίθουσα του ΤΕ) είτε σε ατομική στον χώρο της τάξης του μαθητή, ανάλογα με τον βαθμό των δυσκολιών του μαθητή, στοχεύοντας όμως πάντα στην ενσωμάτωση και την ένταξη των μαθητών.

Τέλος, σημειώνεται πως υπάρχει διασύνδεση του Κέντρου Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) με τη σχολική μονάδα μέσω του εκπαιδευτικού του Τ.Ε. Ειδικότερα, όσον αφορά την περίπτωση υποβολής αιτήματος αξιολόγησης μαθητή είτε από τη σχολική μονάδα είτε εκ μέρους των γονέων / κηδεμόνων, ορίζονται σχετικές διαδικασίες.

4.2 ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ (ΠΣ)

Η ΠΣ είναι θεσμός της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) που παρέχεται από εκπαιδευτικούς ΕΑΕ σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης τους ή σε μαθητές με σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες, όταν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο ΕΑΕ ή όταν καθίσταται απαραίτητη εξαιτίας ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Η ΠΣ μπορεί επίσης να υλοποιείται από ειδικό βοηθό που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια του μαθητή, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει την υποστήριξη του μαθητή με το θεσμό αυτό είναι το ΚΕΔΑΣΥ, το οποίο με τη γνωμάτευσή του προσδιορίζει τις παραμέτρους υποστήριξης.

Ο εκπαιδευτικός της ΠΣ έχει την ευθύνη της προσαρμογής του του αναλυτικού προγράμματος στις ανάγκες του μαθητή που υποστηρίζει, όμως μακροπρόθεσμα δεν δρα ως προσωπικός του δάσκαλος, αλλά ως καταλύτης προκειμένου ο μαθητής να μεταβεί από την κατάσταση της εξάρτησης στην αυτόνομη λειτουργία. Αυτό επιτυγχάνεται με τη σταδιακή απομάκρυνσή του από τον μαθητή, στηρίζοντας και άλλους μαθητές, επανερχόμενος όμως στον συγκεκριμένο εφόσον υπάρχει ανάγκη και τελικά εναλλάσσοντας το ρόλο του με τον ρόλο του εκπαιδευτικού της τάξης. Έτσι ο υποστηριζόμενος μαθητής αισθάνεται ισότιμο μέλος της τάξης και παράλληλα εδραιώνεται η θέση του εκπαιδευτικού της τάξης ως υπεύθυνου για την πορεία του συνόλου των μαθητών.

4.3 ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΒΠ)

Το ΕΒΠ είναι εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο στηρίζει μαθητές με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του ΚΕΔΑΣΥ, σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης και λειτουργικών διευκολύνσεων (καθημερινή διαβίωση, προσωπική υγιεινή, αγωγή τουαλέτας, σίτιση, ένδυση, κινητικότητα και σε άλλα θέματα ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών) με στόχο την άρση των εμποδίων και την ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαίδευση.

4.4 ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ (ΣΝ)

Ο ΣΝ υποστηρίζει μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης δημόσιου νοσοκομείου.

Η υποστήριξη του ΕΒΠ και ΣΝ παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς επίσης και σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής που οργανώνει το σχολείο (περίπατοι, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές). Σε καμιά περίπτωση το ΕΒΠ και ο ΣΝ δεν υποκαθιστά την/τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του μαθητή.

Τέλος, αιτήσεις για παροχή για υποστήριξη των μαθητών από τους θεσμούς της Παράλληλης Στήριξης, Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού και Σχολικού Νοσηλευτή, υποβάλλονται από τους γονείς / κηδεμόνες, στο σχολείο φοίτησης του μαθητή, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου κάθε Ιουνίου.

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ

5.1 ΣΕΙΣΜΟΣ

Σύμφωνα με το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου της Σχολικής Μονάδας», οι εκπαιδευτικοί που έχουν διδακτικά καθήκοντα την ώρα του σεισμού, έχουν ως προτεραιότητα την προστασία τη δική τους και των μαθητών τους την ώρα του συμβάντος, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας στον χώρο που βρίσκονται, και την, στη συνέχεια, ασφαλή εκκένωση του κτηρίου μετά το τέλος του σεισμού και τη συγκέντρωση των μαθητών στον χώρο καταφυγής με τη διαδικασία που ορίζεται.

5.2 ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ – ΠΥΡΚΑΓΙΑ

Ακολουθώντας τα όσα ορίζονται στο «Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (ΔΑΙ)», το προσωπικό δρα ακολουθώντας προληπτικά μέτρα και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς κατασταλτικά.